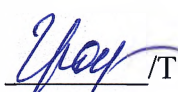




**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»**

<b>Рекомендовано:</b> Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов   /Т.А.Громыко/ «10» 06 2020 г.	<b>Согласовано:</b> Организация (предприятие) <u>ИИ «Варавва Е П»</u>  Руководитель:  /Е.П.Варавва/ «23» 06 2020 г.	<b>Утверждаю:</b> Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева» Для документа  /Л.В.Данилович/ «23» 06 2020 г.
--	---	---



## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности

*Наименование дисциплины*

#### 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

*Код, название специальности*

Разработчик программы: Сахно Лилия Викторовна

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа разработана на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г. N 1565, зарегистрированный в Минюсте России от 20.12.2016г. №44828.

Ирша 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1565, примерной основной образовательной программы под номером 43.02.15 – 181228.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Сахно Лилия Викторовна преподаватель.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b><i>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</i></b>	<b><i>14</i></b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.15 по специальности Поварское и кондитерское дело.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ПК 6.1-6.4</b>	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
<b>ОК 01</b>	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном

	<p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия;</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>ОК 02</b>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
<b>ОК 03</b>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<b>ОК 04</b>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<b>ОК 05</b>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
<b>ОК 06</b>	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<b>ОК 07</b>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в</p>

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
<b>ОК 09</b>	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11</b>	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа,

самостоятельной работы обучающегося 2 часа,

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	5
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Основные положения Конституции РФ</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1</b> Основные положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия	<b>4</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
<b>Тема 1.2</b> Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина 2. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина 3. Право социальной защиты граждан	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы гражданского права</b>	<b>6</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование хозяйственных отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, принципы и источники российского гражданского права Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2</b> Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Классификация субъектов предпринимательской деятельности 2. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	
	1. Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3</b> Субъекты предпринимательской	<b>Содержание учебного материала</b> Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация,	<b>2</b>	<b>ОК 1-7, ОК 9,10,11</b>

<i>деятельности, их правовое положение</i>	субъекты Российской Федерации, муниципальные образования		
	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство).		
<b>Раздел 3</b>	<b>Основы трудового права</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b> <i>Правовое регулирование трудовых отношений</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10,11</b>
	1.Трудовые отношения: понятие, основания возникновения		
	2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения		
	3.Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений		
	4.Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. основания прекращения трудового договора		
	5.Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы»	<b>1</b>	
<b>Тема 3.2</b> <i>Материальная ответственность сторон трудового договора</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10,11</b>
	1.Материальная ответственность работодателя перед работником		
	2.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1.Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников»	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3</b> <i>Защита трудовых прав работников</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	1. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения		
	2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов		
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK 1-7, OK</b>

<i>Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы</i>	Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины		<b>9,10</b>
	Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.).		
<b>Тема 4.2.</b> <i>Административные правонарушения и административная ответственность</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности		
	<b>Тематика практических занятий</b>		<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных»	<b>1</b>	
<b>Тема 4.3.</b> <i>Административные наказания</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
<b>Раздел 5.</b>	<b>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>4</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
<b>Тема 5.1.</b> <i>Правовая охрана хозяйственных прав</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав		
<b>Тема 5.2.</b> <i>Судебный порядок разрешения споров</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>OK 1-7, OK 9,10</b>
	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда.		
	Третейские суды в РФ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов	<b>2</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

Посадочные места для студентов, рабочее место преподавателя, доска классная, ПК, проектор Epson EB-X41, экран настенный DigisDSOB -1101 (Optimal-B), шкаф для хранения учебных пособий. Комплект электронных схем, таблиц по разделам дисциплины. Электронные средства обучения (видеофильмы).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224с

##### **Электронные издания:**

1. Казанцев С. Я. Основы права: Учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 250 с.

Интернет ресурсы:

[www.academia-moscow.ru/](http://www.academia-moscow.ru/)

<https://docplan.ru/Index2/1/4293776/4293776056.htm>

<https://docplan.ru/Index2/1/4293776/4293776054.htm>

<http://files.strovinf.ru/Index/57/57023.htm>

<http://docs.cntd.ru/document/9005388/>

<http://docs.cntd.ru/document/901807667>

<http://docs.cntd.ru/document/901807664/>

<http://docs.cntd.ru/document/9027690/>

<http://docs.cntd.ru/document/901765862/>

[http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9\\_%F1%F3%E4](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4)

[www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru), [www.elearning.academia-moscow.ru](http://www.elearning.academia-moscow.ru), Сеть Консультант Плюс

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<p>Знание:</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачет в виде:</p> <p>-письменных ответов,</p> <p>-тестирования.</p>

споров.		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>-Точность оценки</i></p> <p><i>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>-Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: презентаций, .....</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>